Vergabestatistik – Geschäftsstatistik im Auftrag des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz

Stand: 28.04.2023

Hilfreiche Angaben im Bemerkungsfeld der Datenmeldung an die Vergabestatistik (VgS) Informationsblatt

Uns als Statistisches Bundesamt erreichen ca. 50.000 Datenmeldungen an die VgS pro Quartal. In ca. 5 Prozent dieser Fälle ist das Bemerkungsfeld gefüllt. Leider ist es ein sehr großer Zeitaufwand im Statistischen Bundesamt, alle Bemerkungsfelder zu sichten und zu prüfen. Wenn das Bemerkungsfeld aber für uns hilfreich und treffend ausgefüllt ist, sehen wir einen großen Mehrwert in dessen Nutzung. Daher möchten wir in dieser Handreichung einige Hinweise geben, wie Sie uns mit von Ihnen befüllten Bemerkungsfeldern helfen können, Informationen zu der Datenmeldungen auf das Notwendige zu reduzieren und Rückfragen zu vermeiden. Folgende **Informationen** sind in einem Bemerkungsfeld **hilfreich** und können die Rückfragen, von uns an Sie, zu den einzelnen Datenmeldungen reduzieren:

1. Wenn Sie eine **Datenmeldung mit einem Auftragswert unterhalb des EU-Schwellenwertes** (nach Anlage 8 VergStatVO) liefern, dann ist es absolut notwendig, wenn Sie folgende Bemerkungen im Bemerkungsfeld vornehmen, damit Ihr Vergabefall korrekt bearbeitet wird und nicht fälschlicherweise **aufgrund einer unstimmmigen Schwellenwertzuordnung** von uns in eine andere Anlage umgesetzt wird:

Fall	Eintragung im Bemerkungsfeld
Meldung von sozialen oder besonderen Dienstleistungen	Soz. o. bes. DL
Meldung von Verteidigungs- oder sicherheitsspezifischen Leistungen	Verteidigung/Sicherheit
Freiwillige Meldung als Sektorenauftraggeber	Sektorenauftraggeber
Freiwillige Meldung als Sektorenauftraggeber von sozialen oder besonderen Dienstleistungen	Sektorenauftraggeber Soz. o. bes. DL
Freiwillige Meldung als Konzessionsgeber	Konzessionsgeber
Freiwillige Meldung als Konzessionsgeber von sozialen oder besonderen Dienstleistungen	Konzessionsgeber Soz. o. bes. DL
Ein überschwelliges (EU-)Verfahren wurde verwendet und als Verfahrensart wurde in der Anl. 8 VergStatVO „Sonstiges Verfahren“ gewählt (Option 4 der Handreichung „Datenmeldung in der Vergabestatistik““)	Unterschwelliger Auftragswert, aber überschwellige Verfahrensart XY

2. Wenn Sie eine **Datenmeldung mit einem Auftragswert oberhalb des EU-Schwellenwertes aber einer nationalen Verfahrensart**, also nach Anl. 8 VergStatVO, liefern, dann müssen Sie bitte eine der folgenden Bemerkungen im Bemerkungsfeld machen:

Fall	Eintragung im Bemerkungsfeld
Sollte der Auftrag mit einem Auftragswert oberhalb des Schwellenwertes, aber einer nationalen Verfahrensart (siehe Option 5 der Handreichung „Datenmeldung in der Vergabestatistik“) vergeben worden sein, dann sind je nach entsprechendem Fall folgende Angaben im Bemerkungsfeld zu machen:	
- Meldung einer Vergabe eines öffentlichen Auftrags durch öffentliche Auftraggeber (Anl. 1 VergStatVO)	Option 5
- Meldung einer Vergabe einer sozialen oder besonderen Dienstleistung durch einen	Option 5 soz. o. bes. DL

<p>öffentlichen Auftraggeber (Anl. 2 VergStatVO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meldung einer Vergabe eines öffentlichen Auftrags durch Sektorenauftraggeber (Anl. 3 VergStatVO) - Meldung einer Vergabe einer sozialen oder besonderen Dienstleistung durch einen Sektorenauftraggeber (Anl. 4 VergStatVO) - Meldung einer Vergabe einer Konzession (Anl. 5 VergStatVO) - Meldung einer Vergabe einer Konzession über soziale oder besondere Dienstleistungen (Anl. 6 VergStatVO) - Meldung einer Vergabe eines Verteidigungs- oder sicherheitsspezifischen öffentlichen Auftrags durch öffentliche Auftraggeber oder Sektorenauftraggeber (Anl. 7 VergStatVO) 	<p>Option 5 Sektorenauftraggeber</p> <p>Option 5 Sektorenauftraggeber soz. o. bes. DL</p> <p>Option 5 Konzessionsgeber</p> <p>Option 5 Konzessionsgeber soz. o. bes. DL</p> <p>Option 5 Verteidigungs- o. sicherheitsspez. öA</p>
--	--

3. Die Angabe von Ansprechpersonen für die gemeldeten Fälle kann hilfreich sein, wenn Sie keine zentrale funktionale Mailadresse oder eine zentrale Ansprechperson für Ihre Berichtsstelle hinterlegt haben, welcher unsere Rückfragen entsprechend verteilt.

Grundsätzlich können Sie auch weiterhin Informationen im Bemerkungsfeld hinterlegen, die es Ihnen ermöglichen, bei Rückfragen die entsprechenden Fälle zu identifizieren oder für uns einen Mehrwert für die Angaben in der Datenmeldung ergeben.

Vermeiden Sie aber bitte...

1. **... Füllzeichen oder Platzhalter**
Wenn keine Informationen übermittelt werden sollen, dann lassen Sie das Bemerkungsfeld bitte leer.
Beispiele: „-“, „“, „...“, „keine“, „nichts“, „entfällt“ oder „keine Bemerkung“
2. **... Anschriften von Auftrag-/Konzessionsnehmern**
Anschriften von Auftrag-/Konzessionsnehmern sollten aus Datenschutzgründen bitte nicht im Bemerkungsfeld hinterlegt werden.
Beispiel: Auftrag ging an Firma XY
3. **... Ausführliche Beschreibung des Auftragsgegenstandes der Datenmeldung**
Bitte beschreiben Sie nicht den Auftragsgegenstand. Dies sollte durch den CPV-Code abgedeckt werden. Eine Beschreibung, dass Lose vergeben wurden und/oder der einzelnen Lose, welche in der Datenmeldung enthalten sind, ist nicht notwendig und kann zu Rückfragen führen.
Beispiele: „Beschaffung Rasenmäher“, „Reinigungsdienstleistung“, „Los 1 – Trockenbau, Los 2 – Einbau der Klimaautomation [...] Los 23 – Fenster putzen“
4. **... Wünsche zu Feiertagen oder einfache Grußformeln**
Wir haben uns sehr über die vielen Weihnachtswünsche gefreut. Sie ersparen uns aber mit dem Vermeiden dieser in den Bemerkungsfeldern viel Arbeit, da auch diese

Bemerkungsfelder gelesen werden müssen und nicht einfach maschinell bearbeitet werden können.

5. Hinweise zum Inhalt der Vorgehensweise bei der Vergabe

Sie müssen nicht begründen oder erklären, aus welchen Gründen die Vergabestelle die Vergabe an Firma XY vergeben hat oder aus welchen Gründen die Vergabe besonders schnell durchgeführt werden musste etc.

Folgende beispielhafte Hinweise im Bemerkungsfeld führen zu Rückfragen unsererseits bei Ihnen, da sich aus diesen Hinweisen unklare Rückschlüsse ergeben. Bitte vermeiden Sie derartige Hinweise:

1. „keine Angebote eingegangen“ => Hieraus ergeben sich zwei potentielle Möglichkeiten, dass entweder keine Vergabe erfolgt ist oder dass eine Direktvergabe gewählt wurde, dies muss entsprechend geklärt werden.
2. „kein Zuschlag erteilt“ / „Verfahren aufgehoben“ => Wenn keine Vergabe erfolgt ist, dann ist die Vergabe nicht zu melden und wird von uns gelöscht.
3. „Los XY“ => Hieraus ergeben sich mehrere Rückfragen: Ist das Los ein eigenständiger Auftrag? Wenn es ein Los ist, welche anderen gemeldeten und nicht gemeldeten Lose gehören zu dem Auftrag?